**FORMATO PARA SOLICTUD DE DOCUMENTOS DE ÁREA JURÍDICA**

Fecha de solicitud:

Fecha de entrega:

Documento solicitado:

(Especificar el documento que se solicita. En caso de que sea un instrumento notarial, especificar Número de escritura, razón social, si es original, copia certificada o simple)

Trámite a realizar:

(Especificar el trámite que se va a realizar y justificar para que se utilizará el documento.

Anexo

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitante** | **Receptor** |
| Nombre: | Nombre: |
| Área: | Área: Jurídico |
| Firma | Firma |